

Uchwała Nr XII/79/07
Rady Miejskiej Wielichowa
z dnia 7 listopada 2007

w sprawie: ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Wielichowa uchwała, co następuje:

§ 1

Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o przyznanie dotacji z budżetu na realizację zadań gminy, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)

§ 2

1. Wniosek o przyznanie dotacji na zadania publiczne, o których mowa w § 1 zainteresowane podmioty składają do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego
3. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez komisje Rady przedstawiane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:
 - 1) określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja
 - 2) miejsce i czas realizowanego zadania
 - 3) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem
 - 4) program wykonywania zadania
 - 5) skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania
 - 6) inne źródła sfinansowania kosztów zadania
 - 7) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu
2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy

§ 4

Zaopiniowane przez komisje Rady wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w § 1 rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i po zaakceptowaniu – ujmuje w projekcie budżetu

§ 5

Wielkości udzielonych dotacji określa Rada Miejska w uchwale budżetowej podawanej do publicznej wiadomości

§ 6

Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu:

1. zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których uwzględnia się w szczególności:
 - a) oznaczenie stron umowy,
 - b) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania
 - c) określenie wysokości dotacji, sposób i termin jej przekazania
 - d) sposób kontroli dotowanego zadania,
 - e) termin i sposób rozliczenia oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji,
2. podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje

§ 7

1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach miesięcznych lub kwartalnych zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie w terminach kwartalnych do 15-go dnia miesiąca po upływie kwartału. Rozliczenie roczne powinno nastąpić nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego
2. Podmioty otrzymujące dotacje jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego
3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 winno zawierać:
 - a) opis wykonanego zadania
 - b) zestawienie faktycznie poniesionych wydatków związanych z realizacją dotowanego zadania
 - c) przedłożenie potwierdzonych kserokopii dokumentów finansowych z opisem, że zrealizowano ze środków budżetu Gminy Wielichowo
4. Podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 22 grudnia roku budżetowego

§ 8

Informacje o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji Burmistrz Miasta i Gminy przedkłada Radzie Miejskiej w terminach półrocznych

§ 9

1. Burmistrz Miasta i Gminy lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania

- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w umowie
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:
- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu
 - 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania
 - 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§ 11

Traci moc uchwała Nr XIV/85/04 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 24 marca 2004r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stanisław Marciniak