

Uchwała Nr XXIV/157/2009

Rady Miejskiej w Wielichowie

Z dnia 23 marca 2009 roku

W sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Wielichowo, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczanych organizacjom pozarządowym

Na podstawie art. 106 ust.2 pkt.1 lit. d, art. 131 ust.1 oraz art. 176 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249, poz. 2104 z późn. zm) , w związku z art. 18 ust.2.pkt 15 , art. 40 ust.1, ust.2 pkt.3 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Wielichowie uchwala , co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§1

1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) Tryb postępowania o udzielenie dotacji
- 2) Sposób rozliczenia dotacji,
- 3) Sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania
- w odniesieniu do organizacji pozarządowych , którym Miasta i Gmina Wielichowo zamierza zlecać zadania publiczne nie wyszczególnione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.Nr 96 , poz. 873 z późn. zm.)

2. Pod pojęciem „organizacja pozarządowa” na potrzeby niniejszej uchwały należy rozumieć niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku podmiot o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§2

Środki finansowe na dotacje dla organizacji pozarządowych planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosownych pozycjach budżetu Miasta i Gminy Wielichowo.

Rozdział 2

§3

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

1. Burmistrz Miasta i Gminy w Wielichowie występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowych dotacją umieszcza listę tych zadań na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy – określając:
 - a) Rodzaj zadania
 - b) Termin realizacji
 - c) Warunki jakie powinien spełniać podmiot dotowany
 - d) Termin składania ofert realizacji zadania.
2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 wywiesza się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu , o którym mowa w ust. 1 pkt. d

§4

1. Wniosek organizacji pozarządowej o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:
 - a) Określenie podmiotu występującego z wnioskiem
 - b) Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - c) Wysokość oczekiwanej kwoty dotacji.
2. Do wniosku dołącza się dodatkowo:
 - a) Wyciąg z rejestru właściwego dla danej organizacji pozarządowej,
 - b) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania
3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu dotowanego.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

§5

Przy wyborze podmiotu dotowanego Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo obowiązany jest kierować się gwarancją właściwego wykonania zadania oraz wielkością dotacji określoną we wniosku.

§6

Przy rozpatrywaniu wniosku Burmistrz miasta i Gminy Wielichowie uwzględni w szczególności:

- a) Znaczenie zadania dla interesów Gminy,
- b) Wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- c) Ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- d) Ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,

- e) Analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji.

§7

1. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wielichowo określając:
 - a) Nazwę podmiotu dotowanego
 - b) Zadanie zlecone do wykonania,
 - c) Wysokość przyznanej dotacji.
2. Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń o którym mowa w ust. 1 umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację. Ogłoszenie to winno być wywieszane przez okres co najmniej 14 dni.

§8

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą , a podmiotem dotowanym.

§9

Umowa dotacyjna zawiera w szczególności:

- 1) Oznaczenie stron
- 2) Określenie czasu na jaki zostaje zawarta
- 3) Szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania i termin jego wykonania,
- 4) Określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekazuje podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i tryb jej płatności,
- 5) Określenie trybu i terminów przekazania dotacji,
- 6) Określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji,
- 7) Zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Urząd Miasta i Gminy w Wielichowie w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli,
- 8) Postanowienia o karach umownych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
- 9) Określenia warunków wypowiedzenia umowy.

Rozdział 3 Sposób rozliczania dotacji

§10

Dotację należy rozliczyć w terminie 30 dni od zrealizowania zadania lub zrealizowania kolejnego etapu zadania.

§11

Jako dokumenty do rozliczenia dotacji uznaje się w szczególności kopie bądź kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- a) Rachunków , faktur oraz ich zestawienia
- b) Listy płac , delegacji itp.

§12

Niewykorzystane przez podmiot dotowany środki podlegają zwrotowi w terminie rozliczenia dotacji z §10.

§13

W umowie umieszcza się postanowienie , że jeżeli dotacja nie zostanie rozliczona lub przedstawione przez podmiot dotowany rozliczenie nie zostanie przyjęte przez Burmistrza Miasta i Gminy Wielichowo to przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

§14

W terminie do 31 lipca danego roku budżetowego i do 31 marca następnego wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wielichowo zestawienie udzielonych, wykorzystanych i rozliczonych w poprzednim półroczu dotacji. Zestawienie wywiesza się na tablicy ogłoszeń przez okres 14 dni.

Rozdział 4

Sposób kontroli realizacji dotowanego zadania

§15

Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych , by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§16

W umowie dotacyjnej zamieszcza się postanowienie, iż podmiot dotowany wyraża zgodę na to, by odpowiednie komórki Miasta i Gminy Wielichowo i komisje Rady Miejskiej dokonywały kontroli sposobu wykorzystania dotacji.

§17

Kontrola o której mowa w §16 polega na:

- a) Sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna)
- b) Sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania , w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa)

§18

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających w szczególności na:

- 1) Niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie) realizowaniem dotowanego zadania,
- 2) Rozbieżności między oryginałami dokumentów, a przedstawionymi do rozliczenia kopiami, kserokopiami lub zestawieniami,
- 3) Przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach,
- wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Wielichowie

§20

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§21

Traci moc uchwała z dnia 21.10.2005 roku nr XXVII/161/05

Przewodniczący
Rady Miejskiej

/ Stanisław Marciniak/