

51.

Uchwała Nr XIV/85/04  
Rady Miejskiej Wielichowa  
z dnia 24 marca 2004r.

w sprawie: ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 zmiana Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz.220; Nr 62, poz.558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 zmiana Dz.U. z 2003 Nr 45, poz.391; Nr 65 poz.594; Nr 166 poz.1611; Nr 189 poz. 1851; Nr 96 poz.874) Rada Miejska Wielichowa uchwala co następuje:

§ 1

Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o przyznanie dotacji z budżetu na realizację zadań Miasta i Gminy, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873)

§ 2

1. Wniosek o przyznanie dotacji na zadania publiczne o których mowa w § 1 zainteresowane podmioty składają do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego
3. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez komisje Rady przedstawiane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:
  - 1) określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja
  - 2) miejsce i czas realizowanego zadania
  - 3) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem
  - 4) program wykonywania zadania
  - 5) skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania
  - 6) inne źródła sfinansowania kosztów zadania
  - 7) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu
2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy

§ 4

Zaopiniowane przez komisje Rady wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w § 1 rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i po zaakceptowaniu – ujmuje w projekcie budżetu

52  
§ 5

Wielkości udzielonych dotacji określa Rada Miejska w uchwale budżetowej podawanej do publicznej wiadomości

§ 6

W ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Burmistrz Miasta i Gminy:

1. zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca zadania i określa wysokość udzielonej dotacji
2. podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje

§ 7

1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach miesięcznych lub kwartalnych zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie w terminach kwartalnych do 15-go dnia miesiąca po upływie kwartału. Rozliczenie roczne powinno nastąpić nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego
2. Podmioty otrzymujące dotacje jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego
3. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 i 2 winno zawierać zestawienie faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania oraz informację opisową o realizacji zadania
4. Podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 22 grudnia roku budżetowego

§ 8

Informacje o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji Burmistrz Miasta i Gminy przedkłada Radzie Miejskiej w terminach półrocznych

§ 9

1. Burmistrz Miasta i Gminy lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania, a w szczególności:
  - 1) stanu realizacji zadania
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w umowie
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:
  - 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu
  - 2) wizytacji podmiotów, w trakcie realizacji zadania
  - 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej

*Kostrzewa*  
Władysław Kostrzewa