

U C H W A Ł A    Nr XX/125/2001

R a d y   M i e j s k i e j   W i e l i c h o w a

z   d n i a 14 listopada 2001r

w sprawie : gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2002 roku.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 18 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U.Nr 13 z 1996r poz. 74 z późn.zm./ oraz art.4<sup>1</sup>ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz.U.Nr. 35 poz. 230 z późn.zm./ R a d a   M i e j s k a   w   W i e l i c h o w i e   u c h w a ł a   c o   n a s t ę p u j e :

W celu realizacji zadań w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz prowadzenia działań zapobiegających rozszerzaniu się alkoholizmu wśród społeczności miasta i gminy a szczególnie młodzieży i dzieci a także preliminarza kosztów w/w zadań przyjmuje się program w następującym brzmieniu :

§ 1.

Zorganizować pomoc terapeutyczną i rehabilitacyjną dla rodzin uzależnionych od alkoholu poprzez:

- 1.Kierowanie na leczenie rehabilitacyjne osób uzależnionych od alkoholu poprzez punkt konsultacyjno-diagnostyczny.
- 2.Wspieranie nieprofesjonalnej działalności trzeźwosciowej.
- 3.Wspieranie środowisk wzajemnej pomocy - finansowo i organizacyjnie.
- 4.Zakup materiałów informacyjnych o skutkach alkoholizmu oraz jego leczeniu.
- 5.Zwiększenie skuteczności i interwencji wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania rodziny , powodowanych poprzez nadużywanie alkoholu.

§ 2.

Prowadzić profilaktykę , działalność informacyjną i edukacyjną w szczególności dla dzieci i młodzieży poprzez:

- 1.Dalszą realizację programu edukacyjnego „Nasze Spotkania” , w Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Wielichowie przez terapeutę , psychologa oraz nauczycieli.
- 2.Organizowanie szkoleń i kampanii edukacyjnych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Współpracę z zakładami pracy oraz z komisjami gmin ościennych.
4. Współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wielichowie pod względem rozwiązywania problemów alkoholowych i profilaktyki między innymi:
- finansowanie kolonii w okresie letnim,
  - finansowanie dnia dziecka,
  - finansowanie mikołajek w grudniu.
- W/w zadania dla dzieci z rodzin alkoholowych z programem integracyjnym.

§ 3.

Wspieranie finansowo i organizacyjnie innych działań służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych, które mogą powstać w trakcie roku 2002, a które nie są zapisane w sposób szczegółowy w niniejszej uchwale i których nie można przewidzieć i zaplanować.

§ 4.

Przeprowadzenie szkolenia dla właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych /również sprzedawców /.

§ 5.

Członkowie komisji będą otrzymywać wynagrodzenie za udział w posiedzeniach komisji.

§ 6.

Ustala się plan finansowo – rzeczowy Gminnej Komisji d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wielichowie na rok 2002 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 7.

Ustala się zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

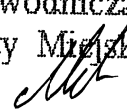
§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Wielichowie.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002r i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

  
/Stanisław Marciniak/

RADCA PRAWNY  
— Elżbieta Fokmanowicz

załącznik nr 1 do uchwały  
nr XX/125/2001

P L A N

finansowo – rzeczowy Gminnej Komisji d/s Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych w Wielichowie na rok 2002r.

1. Dochody dział 750 rozdział 75095	50.000 zł
§ 048 opłaty – ważne zezwolenia	50.000 zł
2. Wydatki dział 851 rozdział 85154	
§ 4210 zakup materiałów i wyposażenia	5.300 zł
§ 4240 zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.000 zł
§ 4300 zakup usług pozostałych	37.700 zł
§ 4410 podróże służbowe krajowe	2.000 zł

Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

I. Zasady wydawania zezwoleń na czas określony minimum 2 lata – na sprzedaż detaliczną i 4 lata – na sprzedaż gastronomiczną.  
Wnioski o wydawanie zezwoleń na sprzedaż /podawanie napojów alkoholowych/ składane są w Urzędzie Miasta i Gminy .

1. Wniosek powinien zawierać:
  - a / imię i nazwisko ,adres lub nazwę i siedzibę firmy,
  - b/ adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
  - c/określenie rodzajów napojów alkoholowych,
  - d/podpis .
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - a/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - b/ tytuł prawny do lokalu,
  - c/ pozytywną opinię sanitarną – w przypadku zakładu gastronomicznego.

W oparciu o otrzymany wniosek pracownik Urzędu Miasta i Gminy przeprowadza wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwałę Rady Miejskiej .

Zebrany materiał zostaje przekazany do Zarządu Miasta i Gminy.

Na podstawie zebranych dokumentów i po wydaniu opinii Zarządu Miasta i Gminy wydawane są decyzje administracyjne przez Burmistrza.

II. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.

Wnioski o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miasta i Gminy.

1. Wniosek powinien zawierać :
  - a/imię i nazwisko,adres lub nazwę i siedzibę firmy,
  - b/miejsce sprzedaży alkoholu,

- c/określenie rodzajów napojów alkoholowych,
- d/podpis .

2.Do wniosku należy dołączyć:

- a/wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
- b/kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- c/zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy na wolnym powietrzu.

W oparciu o otrzymany wniosek pracownik Urzędu Miasta i Gminy przeprowadza wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz Uchwałę Rady Miejskiej.

III. Zasady cofania zezwoleń.

- 1/Zezwolenie cofa się jeżeli zachodzą przesłanki określone w art.18 ust.6 pkt. 1-7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
  - a/ protokołem Policji,
  - b/ protokołem /orzeczeniem/ właściwego organu kontroli Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itp.
- 2/W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
  - a/wyniki przeprowadzonej kontroli,
  - b/co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków , o których mowa w art.18 ust.6 pkt.2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.
- 3/ Przed wydaniem decyzji zasięga się opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w przypadkach ,o których mowa w art. 18 ust.6 pkt. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.