

Projekt uchwały pod względem
prawnym i redakcyjnym
nie budzi zastrzeżeń
Wielichowo, dnia 03.01.01.

RADCA PRAWNY
mgr Elżbieta Formanowicz

UCHWAŁA Nr XV/99/2000
Rady Miejskiej Wielichowa
z dnia 28 grudnia 2000r

w sprawie : gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów
alkoholowych w 2001 roku.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 18 marca 1990
roku o samorządzie gminnym /Dz.U.Nr 13 z 1996r poz. 74 z późn.zm./
oraz art.4¹ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w
trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz.U.Nr. 35 poz. 230 z późn.zm./
R a d a M i e j s k a w W i e l i c h o w i e uchwała co następuje:

W celu realizacji zadań w zakresie rozwiązywania problemów
alkoholowych oraz prowadzenia działań zapobiegających rozszerzaniu się
alkoholizmu wśród społeczności miasta i gminy a szczególnie młodzieży
i dzieci a także preliminarza kosztów w/w zadań przyjmuje się program
w następującym brzmieniu :

§ 1.

Zorganizować pomoc terapeutyczną i rehabilitacyjną dla rodzin
uzależnionych od alkoholu poprzez:

- 1.Kierowanie na leczenie rehabilitacyjne osób uzależnionych od alkoholu
poprzez punkt konsultacyjno-diagnostyczny.
2. Wspieranie nieprofesjonalnej działalności trzeźwościowej.
3. Wspieranie środowisk wzajemnej pomocy - finansowo i organizacyjnie.
4. Zakup materiałów informacyjnych o skutkach alkoholizmu oraz
jego leczeniu.
5. Zwiększenie skuteczności i interwencji wobec przemocy i innych zaburzeń
funkcjonowania rodziny , powodowanych poprzez nadużywanie alkoholu.

§ 2.

Prowadzić profilaktykę , działalność informacyjną i edukacyjną w
szczególności dla młodzieży poprzez:

1. Dalszą realizację programu edukacyjnego „Nasze Spotkania” ,
w Gimnazjum w Wielichowie przez terapeutę , psychologa oraz
nauczycieli.
2. Organizowanie szkoleń i kampanii edukacyjnych w dziedzinie
rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Współpracę z zakładami pracy oraz z komisjami gmin ościennych.

145

4. Współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wielichowie pod względem rozwiązywania problemów alkoholowych i profilaktyki między innymi:

- finansowanie dnia dziecka,
- finansowanie mikołajek w grudniu.

W/w zadania dla dzieci z rodzin alkoholowych z programem integracyjnym.

§ 3.

Wspieranie finansowo i organizacyjnie innych działań służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych, które mogą powstać w trakcie roku 2001, a które nie są zapisane w sposób szczegółowy w niniejszej uchwale i których nie można przewidzieć i zaplanować.

§ 4.

Przeprowadzenie szkolenia dla właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych /również sprzedawców /.

§ 5.

Członkowie komisji będą otrzymywać diety za udział w posiedzeniach komisji.

§ 6.

Ustala się plan finansowo – rzeczowy Gminnej Komisji d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wielichowie na rok 2001 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 7.

Ustala się zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.


§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Wielichowie.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2001r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej


/Stanisław Marciniak/

RADCA PRAWNY
mgr Elżbieta Formanowicz

116
załącznik nr 1 do uchwały
nr XV/99/2000

P L A N

finansowo – rzeczowy Gminnej Komisji d/s Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Wielichowie na rok 2001.

1. Dochody dział 750 rozdział 75095	50.000 zł
§ 048 opłaty – ważne zezwolenia	50.000 zł
2. Wydatki dział 851 rozdział 85154	
§ 3030 różne wydatki na rzecz osób fizycznych	24.500 zł
§ 4210 zakup materiałów i wyposażenia	5.300 zł
§ 4240 zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.000 zł
§ 4300 zakup usług pozostałych	13.200 zł
§ 4410 podróże służbowe krajowe	2.000 zł

Przewodniczący

Stanisław Marciniak

załącznik nr 2 do uchwały
nr XV/99/2000

Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

I. Zasady wydawania zezwoleń na czas określony minimum 2 lata – na sprzedaż detaliczną i 4 lata – na sprzedaż gastronomiczną.

Wnioski o wydawanie zezwoleń na sprzedaż /podawanie napojów alkoholowych/ składane są w Urzędzie Miasta i Gminy .

1. Wniosek powinien zawierać:
 - a / imię i nazwisko ,adres lub nazwę i siedzibę firmy,
 - b/ adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c/określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - d/podpis .
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwości rejestru,
 - b/ tytuł prawny do lokalu,
 - c/ pozytywną opinię sanitarną – w przypadku zakładu gastronomicznego.

W oparciu o otrzymany wniosek pracownik Urzędu Miasta i Gminy przeprowadza wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwałę Rady Miejskiej .


Zebrane materiały zostaje przekazany do Zarządu Miasta i Gminy.

Na podstawie zebranych dokumentów i po wydaniu opinii Zarządu Miasta i Gminy wydawane są decyzje administracyjne przez Burmistrza.

II. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.

Wnioski o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miasta i Gminy.

1. Wniosek powinien zawierać :
 - a/imię i nazwisko,adres lub nazwę i siedzibę firmy,
 - b/miejsce sprzedaży alkoholu,
 - c/określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - d/podpis .

Przewodniczący

Stanisław Marciniak

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
- b/ kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- c/ zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy na wolnym powietrzu.

W oparciu o otrzymany wniosek pracownik Urzędu Miasta i Gminy przeprowadza wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz Uchwałę Rady Miejskiej.

III. Zasady cofania zezwoleń.


1/ Zezwolenie cofa się jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt. 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:

- a/ protokołem Policji,
- b/ protokołem /orzeczeniem/ właściwego organu kontroli Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itp.

2/ W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:

- a/ wyniki przeprowadzonej kontroli,
- b/ co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt. 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

3/ Przed wydaniem decyzji zasięga się opinii właściwej rady gminy w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Przewodniczący

Stanisław Marciniak