

**UCHWAŁA NR V/28/2015
RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWA**

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Wielichowo

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1446), uchwała się, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Wielichowo.

§ 2.

1. Z budżetu gminy Wielichowo mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze Gminy Wielichowo.

2. O dotację, o której mowa w ust. 1, może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446).

§ 3.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.

2. Jeśli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na ich wykonanie.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

4. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Wielichowo oraz innych źródeł pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4.

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Wielichowo w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wniosek winien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie,
- 2) wskazanie zabytku, którego dotyczy wniosek wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru oraz tytułem prawnym do użytkowania zabytku,
- 3) zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- 4) termin i miejsce realizacji,
- 5) kosztorys określonych we wniosku prac,

- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 7) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót,
- 8) wykaz prac wykonywanych w ciągu ostatnich pięciu lat, z podaniem wysokości poniesionych wydatków,
- 9) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania

3. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
- 3) kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.

4. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.

5. W przypadku stwierdzenia, że złożony wniosek zawiera braki formalne należy wezwać wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski nie uzupełnione w terminie nie będą rozpatrywane.

6. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria: stan zachowania obiektu, fakt kontynuowania prac, wysokość zaangażowania własnych środków,

7. Realizacja wniosków uzależniona będzie od wysokości przyznanych przez Radę Miejską Wielichowa środków finansowych w budżecie gminy na ochronę i konserwację zabytków w danym roku budżetowym.

8. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

§ 5.

Dotacje przyznaje Rada Miejska Wielichowo na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Wielichowo w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) wysokość przyznanej dotacji .

§ 6.

1. Uchwała, o której mowa w § 5 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

2. Przekazywanie dotacji odbywa się w terminach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1, zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania lub jako refundacja poniesionych wydatków, na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 7.

Sposób rozliczenia dotacji określi umowa zawarta przez Burmistrza Miasta i Gminy Wielichowo z podmiotem, któremu dotacja została udzielona.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wielichowo.

§ 9.

Traci moc uchwała Nr XXXI/205/06 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 27 kwietnia 2006 roku w zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Wielichowo (Dz.Urz.Woj.Wlkp Nr 100, poz.2493).

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Genowefa Feldgebel

Załącznik do Uchwały Nr V/28/2015

Rady Miejskiej Wielichowa

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

WNIOSEK do.....

(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w gminie

Wnioskodawca:

.....
.....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

miejsowość.....

powiat..... adres starostwa.....

gmina..... adres urzędu gminy

określenie zabytku

.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru¹⁾..... pod numerem.....

dokładny adres obiektu.....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr..... w Sądzie Rejonowym w

.....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

dokładny adres obiektu.....

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....

słownie.....

kwota dotacji.....

słownie.....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % stosunku do ogólnych kosztów prac.....

¹⁾ jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach - należy podać nr rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia..... 1. dz.

Pozwolenie na budowę: z dnia..... 1. dz.....

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków Publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak \ nie²⁾	Wysokość wnioskowanej Dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Inne środki		

²⁾ Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”

Wykaz załączników do wniosku³⁾

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- decyzje o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- kosztorysem przewidywanych prac lub robót

Numer konta bankowego wnioskodawcy:.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

³⁾Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak” , a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”