



Urząd Miejski w Wielichowie
ul. Rynek 10, 64-050 Wielichowo
tel. +48 614433001, fax +48 614433082
www.wielichowo.biuletyn.net; www.wielichowo.pl
urzad@wielichowo.pl

KARTA USŁUGI
Nr
PD.5

ULGI W SPRAWIE ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH W PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

I. PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.).
Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.).

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

Osoby fizyczne (nie rolnicy):

- wniosek o przyznanie ulgi,
- protokół przesłuchania strony, świadka,
- do wglądu wszelkie dowody obrazujące aktualną sytuację finansową, majątkową i rodzinną podatnika.

Rolnicy:

- wniosek o przyznanie ulgi,
- protokół przesłuchania strony, świadka,
- do wglądu wszelkie dowody obrazujące aktualną sytuację finansową, majątkową i rodzinną podatnika,
- formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. – Dz. U. Nr 121 poz. 810)
- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie rolnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Podatnicy prowadzący działalność gospodarczą:

- wniosek o przyznanie ulgi,
- oświadczenie przedsiębiorcy,
- informację o sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. – Dz. U. Nr 53 poz. 311),
- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał podatnik w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- oświadczenie, że nie jest się przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej (ulgi nie otrzymuje podmiot znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej).

III. OPŁATY:

Nie podlega opłacie skarbowej

IV. CZAS REALIZACJI:

Miesiąc, w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej dwa miesiące

V. MIEJSCE ZAŁATWIENIA:

Nr pokoju: 1

Nr telefonu: 61 44 33 920

Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7:00 – 15:00

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Wielichowo w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

Organ podatkowy, na wniosek podatnika, w przypadku uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym oraz wniosek podatnika prowadzącego działalność gospodarczą, może:

- odroczyć termin płatności podatku lub rozłożyć zapłatę podatku na raty,
- odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki,
- umorzyć w całości lub w części zaległości, odsetki za zwłokę.

Sposób rozstrzygnięcia sprawy w tym ustawodawca pozostawił swobodnemu uznaniu organu podatkowego. Organ wcale nie musi przychylić się do wniosku strony – może to zrobić, i tylko wówczas, gdy będzie istniał interes publiczny przemawiający za pozytywnym załatwieniem sprawy. Jeżeli okoliczności takich organ podatkowy nie dostrzeże, może odmówić przyznania ww. ulgi.

VIII. FORMULARZE I WNIOSKI:

Załącznik nr 1: Formularz informacji przedstawionych przez wnioskodawcę - załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz. U. Nr 121 poz. 810)

Załącznik nr 2: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis- załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53 poz. 311)

Załącznik nr 3: Oświadczenie przedsiębiorcy.

Załącznik nr 4: Oświadczenie.

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
Opracował:	Insp.ds. podoru podatku od środków transportowych i obsługi kasy	Sławomira Pikosz	
Zaopiniował:	Radca Prawny	Tymoteusz Płonka	
Zaakceptował:	Sekretarz	Ewa Kasperska	
Zatwierdził:	Burmistrz	Adam Łaniecki	

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.