



Urząd Miejski w Wielichowie
ul. Rynek 10, 64-050 Wielichowo
tel. +48 614433001, fax +48 614433082
www.wielichowo.biuletyn.net; www.wielichowo.pl
urzad@wielichowo.pl

KARTA USŁUGI
Nr
PD.8

ULGI W SPŁACIE ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH (DOT. PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, PODATKU ROLNEGO I PODATKU LEŚNEGO OD OSÓB FIZYCZNYCH I OSÓB PRAWNYCH, ŁĄCZNEGO ZOBOWIĄZANIA PIENIĘŻNEGO OD OSÓB FIZYCZNYCH)

I. PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.)

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o udzielenie ulgi

III. OPŁATY:

Brak

IV. CZAS REALIZACJI:

Miesiąc, w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych dwa miesiące

V. MIEJSCE ZAŁATWIENIA:

Nr pokoju: 1

Nr telefonu: 614433926

Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7:00 – 15:00

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

Organ podatkowy na wniosek podatnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym oraz na wniosek podatnika prowadzącego działalność gospodarczą, może:

- 1) odroczyć termin płatności podatku lub rozłożyć zapłatę podatku na raty,
- 2) odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki,
- 3) umorzyć w całości lub w części zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę.

Sposób rozstrzygnięcia sprawy w tym zakresie ustawodawca pozostawił swobodnemu uznaniu organu podatkowego. Organ wcale nie musi przychylić się do wniosku strony - może to zrobić, i tylko wówczas gdy w trakcie postępowania zostanie wskazane istnienie ważnego interesu podatnika lub gdy będzie istniał interes publiczny przemawiający za pozytywnym załatwieniem sprawy. Jeżeli okoliczności takich organ podatkowy nie dostrzeże, może odmówić przyznania ww.ulg.

Wymagane załączniki:

1) Osoby fizyczne (nie rolnicy):

- wniosek o przyznanie ulgi,
- protokół przesłuchania strony, świadka,
- do wglądu wszelkie dowody obrazujące aktualną sytuację finansową, majątkową i rodzinną podatnika.

2) Rolnicy:

- wniosek o przyznanie ulgi,
- protokół przesłuchania strony, świadka,
- do wglądu wszelkie dowody obrazujące aktualną sytuację finansową, majątkową i rodzinną podatnika,
- formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. - Dz. U. Nr 121 poz. 810),

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie rolnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3) Podatnicy prowadzący działalność gospodarczą:

- wniosek o przyznanie ulgi,
- oświadczenie przedsiębiorcy,
- informację o sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis udzielaną na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.1.2013),
- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał podatnik w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

VIII. FORMULARZE I WNIOSKI:

Załącznik nr 1: Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. poz. 810).

Załącznik nr 2: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis udzielaną na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) .

Załącznik nr 3: Oświadczenie przedsiębiorcy.

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
Opracował:	Insp. ds. księgowości podatkowej	Urszula Nowaczyk	
Zaopiniował:	Radca Prawny	Tymoteusz Płonka	
Zaakceptował:	Sekretarz	Ewa Kasperska	
Zatwierdził:	Burmistrz	Honorata Kozłowska	

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.