



**Urząd Miejski w Wielichowie**  
**ul. Rynek 10, 64-050 Wielichowo**  
tel. +48 614433001, fax +48 614433082  
www.wielichowo.biuletyn.net; www.wielichowo.pl  
urzad@wielichowo.pl

**KARTA USŁUGI**  
**Nr**  
**USC.6**

## **WYDAWANIE ODPISÓW I ZAŚWIADCZEŃ Z KSIĄG STANU CYWILNEGO**

### **I. PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz.1741).  
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 t.j.).  
Konwencja Nr 16 sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 166 poz. 1735).  
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r. poz.1628)

### **II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (skrócony, zupełny lub wielojęzyczny).  
- Zaświadczenie o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku.  
- Zaświadczenie o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego - lub - postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia

### **III. OPŁATY:**

Opłata skarbowa od wydania:  
- odpisu skróconego i wielojęzycznego – 22,00 zł  
- odpisu zupełnego – 33,00 zł  
- zaświadczenia o dokonanych wpisach lub ich braku, a też zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego - 24,00 zł

Opłata skarbowa od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

Odpisy do m.in. dowodu osobistego, świadczeń rodzinnych, socjalnych, celów szkolnych nie podlegają opłacie skarbowej.

### **IV. CZAS REALIZACJI:**

Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego:  
- niezwłocznie (w przypadku odbioru odpisu w USC)  
- do 1 miesiąca (w przypadku korespondencyjnego przekazania odpisu)  
Zaświadczenie – do 7 dni.

### **V. MIEJSCE ZAŁATWIENIA:**

Nr pokoju: 5

Nr telefonu: 61 4433 917

Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7:00 – 15:00

### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY:**

W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

W przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia stronie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

### **VII. DODATKOWE INFORMACJE:**

Wydawanie odpisów skróconych, zupełnych i wielojęzycznych aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń dla:

- Osoby, której akt dotyczy, jej wstępnych (rodzice, dziadkowie), zstępnych (dzieci, wnuki), rodzeństwa i małżonka;
- podanie (druk podania stanowi załącznik do niniejszej procedury)

- dowód osobisty
- Innych osób, które wykażą interes prawny:
- podanie (druk podania stanowi załącznik do niniejszej procedury)
- dowód osobisty
- dokument wykazujący interes prawny
- Osób upoważnionych
- podanie (druk podania stanowi załącznik do niniejszej procedury)
- dowód osobisty
- oryginalne pełnomocnictwo lub odpis urzędowo poświadczony

**VIII. FORMULARZE I WNIOSKI:**

Załącznik nr 1 .Podanie o wydanie odpisu z akt stanu cywilnego

	<b>STANOWISKO</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>PODPIS</b>
Opracował:	Kierownik USC	Lucyna Zajdowicz	
Zaopiniował:	Radca Prawny	Tymoteusz Płonka	
Zaakceptował:	Sekretarz	Ewa Kasperska	
Zatwierdził:	Burmistrz	Honorata Kozłowska	

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.