



**Urząd Miejski w Wielichowie**  
**ul. Rynek 10, 64-050 Wielichowo**  
tel. +48 614433001, fax +48 614433082  
www.wielichowo.biuletyn.net; www.wielichowo.pl  
urzad@wielichowo.pl

**KARTA USŁUGI**  
**Nr**  
**GK.1**

## **ZEZWOLENIE NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH**

### **I. PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289)

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz.U. z 2012r. poz. 299)

Uchwała nr VI/38/2015 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 9 czerwca 2015r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Wielichowo.

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1257)

Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1827 ze zm.)

### **II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wypełniony wniosek.
2. Załączniki:
  - zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
  - udokumentowanie prawa do nieruchomości (terenu), gdzie będą parkować pojazdy służące do prowadzenia wnioskowanej działalności,
  - zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
  - kserokopia dowodu rejestracyjnego z aktualnym badaniem technicznym,
  - zapewnienie odbioru ścieków do oczyszczalni.

### **III. OPŁATY:**

Pobiera się opłatę skarbową w wysokości 107,00 zł.

### **IV. CZAS REALIZACJI:**

Do 30 dni

### **V. MIEJSCE ZAŁATWIENIA:**

Nr pokoju: 3

Nr telefonu: 0614433922

Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7:00 – 15:00

### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Wielichowa, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

### **VII. DODATKOWE INFORMACJE:**

Doręczenie decyzji drogą pocztową lub odbiór osobiście w pok. 3

### **VIII. FORMULARZE I WNIOSKI:**

Załącznik nr 1: Wniosek o wydanie zezwolenia

	<b>STANOWISKO</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>PODPIS</b>
Opracował:	Inspektor ds. gospodarki komunalnej	Waldemar Paluch	
Zaopiniował:	Radca Prawny	Iwona Kacprzak	
Zaakceptował:	Sekretarz	Ewa Kasperska	
Zatwierdził:	Burmistrz	Honorata Kozłowska	

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.