

	<p style="text-align: center;">Urząd Miejski w Wielichowie ul. Rynek 10, 64-050 Wielichowo tel. +48 614433001, fax +48 614433082 www.wielichowo.biuletyn.net; www.wielichowo.pl urząd@wielichowo.pl</p>	<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI Nr SO.4</p>
WYMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ		
I. PODSTAWA PRAWNA:		
<p>Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r. poz. 1382 ze zm.). Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096). Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018r., poz. 1044 ze zm.)</p>		
II. WYMAGANE DOKUMENTY:		
<p>Wnioskodawca ubiegający się o wymeldowanie osoby nie przebywającej w miejscu zameldowania, powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> – złożyć podanie, ze szczegółowym wyjaśnieniem czasu i okoliczności opuszczenia mieszkania lub wskazania bezprawności dokonanego zameldowania /wymeldowania/, * dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (oryginał do wglądu) tj. w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu (tylko w przypadku wymeldowania lub anulowania zameldowania), * wypełniony formularz „zgłoszenie pobytu stałego” lub „zgłoszenie pobytu czasowego” (tylko w przypadku zameldowania na pobyt stały lub czasowy), potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej 10 zł (tylko w przypadku wymeldowania lub anulowania zameldowania), * potwierdzenie wniesienia opłaty za pełnomocnictwo jeśli strona działa przez pełnomocnika oraz oryginał pełnomocnictwa, * w szczególnych przypadkach należy przedłożyć /do wglądu/ oryginały dokumentów potwierdzających fakty opisane w podaniu /np. sentencje wyroku rozwodowego, wyrok orzekający eksmisję, protokół komorniczy, tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości, itp./, a ich potwierdzony odpis należy dołączyć do podania. dołączyć inne istniejące dokumenty, np. wyrok rozwodowy, wyrok eksmisyjny, protokół komorniczy czy inne rozstrzygnięcia potwierdzające stan faktyczny w sprawie. 		
III. OPŁATY:		
<p>10 zł za wydanie decyzji administracyjnej 17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa, gdy strona działa przez pełnomocnika Opłata w wysokości 10 zł występuje za wydanie na wniosek decyzji administracyjnej w I instancji. Odwołanie zwolnione od opłaty skarbowej. (Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej Dz. U. z 2018r., poz. 1044 ze zm.)</p>		
IV. CZAS REALIZACJI:		
<p>Termin załatwienia sprawy - wydania decyzji administracyjnej – nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy; termin ten może zostać przedłużony, jednakże organ obowiązany jest takim przypadku zawiadomić stron o niezakończonym terminie i wyznaczyć nowy termin jej załatwienia (art. 35, 36 Kodeksu postępowania administracyjnego) załatwienie sprawy poprzez wydanie decyzji w sprawie wymeldowania osoby.</p>		
V. MIEJSCE ZAŁATWIENIA:		
Nr pokoju: 5		
Nr telefonu: 61 4433917		
Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7:00 – 15:00		
VI. TRYB ODWOŁAWCZY:		
Odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem Burmistrza Wielichowa.		

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

Podanie o wymeldowanie składa osoba fizyczna bądź prawna mająca interes prawny do wymeldowania osoby - Podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.

VIII. FORMULARZE I WNIOSKI:

Odrecznie napisane podanie o wymeldowanie.

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
Opracował:	Inspektor ds. ewidencji ludności	Bernadeta Lepa	
Zaopiniował:	Radca Prawny	Iwona Kacprzak	
Zaakceptował:	Sekretarz	Ewa Kasperska	
Zatwierdził:	Burmistrz	Honorata Kozłowska	

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.