

	<p align="center">Urząd Miejski w Wielichowie ul. Rynek 10, 64-050 Wielichowo tel. +48 614433001, fax +48 614433082 www.wielichowo.biuletyn.net; www.wielichowo.pl urząd@wielichowo.pl</p>	<p align="center">KARTA USŁUGI Nr SO.5</p>
<p align="center">ZAMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ</p>		
<p>I. PODSTAWA PRAWNA:</p>		
<p>Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r. poz. 1382 ze zm.). Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096). Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018r., poz. 1044 ze zm.)</p>		
<p>II. WYMAGANE DOKUMENTY:</p>		
<p>– wypełniony formularz /druk/ meldunkowy, – dokumenty motywujące konieczność zameldowania /np. zaświadczenie lekarskie, oświadczenie najemcy lokalu, itp./, – tytuł prawny do lokalu, w którym zameldowanie ma nastąpić /do wglądu/, którego kserokopie należy dołączyć do podania</p>		
<p>III. OPŁATY:</p>		
<p>10 zł za wydanie decyzji administracyjnej 17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa, gdy strona działa przez pełnomocnika</p>		
<p>IV. CZAS REALIZACJI:</p>		
<p>Po złożeniu podania organ ewidencji ludności prowadzi postępowanie wyjaśniające (bada legalność pobytu osoby w lokalu m.in. przesłuchuje strony oraz świadków, przeprowadza kontrolę meldunkową). Postępowanie kończy decyzja administracyjna o zameldowaniu lub o odmowie zameldowania osoby. termin załatwienia sprawy - wydania decyzji administracyjnej – nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy; termin ten może zostać przedłużony, jednakże organ obowiązany jest takim przypadku zawiadomić stron o niezakończonym załatwieniu sprawy w terminie i wyznaczyć nowy termin jej załatwienia (art. 35 i 36 Kodeksu postępowania administracyjnego).</p>		
<p>V. MIEJSCE ZAŁATWIENIA:</p>		
<p>Nr pokoju: 5</p>		
<p>Nr telefonu: 61 4433917</p>		
<p>Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7:00 – 15:00</p>		
<p>VI. TRYB ODWOŁAWCZY:</p>		
<p>Odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji</p>		
<p>VII. DODATKOWE INFORMACJE:</p>		
<p>Podanie z umotywowanym wyjaśnieniem, dlaczego wnioskodawca nie mógł dokonać tego obowiązku.</p>		
<p>VIII. FORMULARZE I WNIOSKI:</p>		
<p>Odręcznie napisane podanie.</p>		

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
Opracował:	Inspektor ds. ewidencji ludności	Bernadeta Lepa	
Zaopiniował:	Radca Prawny	Iwona Kacprzak	
Zaakceptował:	Sekretarz	Ewa Kasperska	
Zatwierdził:	Burmistrz	Honorata Kozłowska	

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.