



Urząd Miejski w Wielichowie
ul. Rynek 10, 64-050 Wielichowo
tel. +48 614433001, fax +48 614433082
www.wielichowo.biuletyn.net; www.wielichowo.pl
urzad@wielichowo.pl

KARTA USŁUGI
Nr
SO.7

DANE OSOBOWE - UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH NA WNIOSEK Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW

I. PODSTAWA PRAWNA:

* Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1382 ze zm.);
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096);
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U z 2018 r., poz. 1044 ze zm.);
* Rozporządzenie ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2523) ;
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2011r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców, rejestrów zamieszkania cudzoziemców oraz rejestru PESEL (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 2482).

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1) Wniosek o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców albo z rejestru zamieszkania cudzoziemców. Wniosek należy czytelnie podpisać.

Uwaga!

Dla zidentyfikowania w rejestrach poszukiwanej osoby, należy wskazać w części II wniosku („Dane osoby, której wniosek dotyczy”) jak najszerszy zakres posiadanych informacji (np. imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, seria i numer dowodu osobistego, poprzedni adres zameldowania itp.).

2) dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie jednostkowych danych tj. danych dotyczących jednej osoby w kwocie 31 zł

3) pełnomocnictwo jeżeli strona działa przez pełnomocnika

4) dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku działania przez pełnomocnika) w kwocie 17 zł

5) dokumenty mogące potwierdzić interes prawny, między innymi: wezwania sądowe, wezwania komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie wobec wnioskodawcy osoby, której dane mają być udostępnione (np. wyroki sądowe, umowy, wezwania do zapłaty, faktury, postanowienia i decyzje innych organów)

III. OPŁATY:

opłata za udostępnienie jednostkowych danych tj. danych dotyczących jednej osoby albo imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem wynosi 31 zł.

opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa, gdy strona działa przez pełnomocnika wynosi 17 zł.

IV. CZAS REALIZACJI:

Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców gminy Wielichowo uzyskuje się po złożeniu wypełnionego formularza w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku. Odmowa udostępnienia danych z w/w rejestru następuje w drodze decyzji administracyjnej

V. MIEJSCE ZAŁATWIENIA:

Nr pokoju: pokój nr 5

Nr telefonu: 61 44 33 917

Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7:00 – 15:00

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji odmawiającej udostępnienia danych przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego

w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

Kto może wystąpić z wnioskiem/zainicjować sprawę:

1. Podmioty, którym dane są niezbędne do realizacji ich ustawowych zadań.

O dane jednostkowe mogą ubiegać się:

organy administracji publicznej,

Sądy,

Prokuratury,

Policja,

Straż Graniczna,

Służba Więzienna,

Służba Kontrwywiadu Wojskowego,

Służba Wywiadu Wojskowego,

Służba Celno-Skarbowa,

Żandarmeria Wojskowa,

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego,

Agencja Wywiadu,

Biuro Ochrony Rządu,

Centralne Biuro Antykorupcyjne,

Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych,

Organy wyborcze,

Straże Gminne /miejskie/,

Komornicy Sądowi – w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowań egzekucyjnych,

Państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne oraz inne podmioty – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach,

Polski Czerwony Krzyż – w zakresie danych osób poszukiwanych.

Rozpatrzenie sprawy w trybie interesu faktycznego polega na skierowaniu przez organ do osoby poszukiwanej wystąpienia, zawierającego podstawowe informacje o Wnioskodawcy (imię i nazwisko), zakres żądanych danych oraz cel, dla którego udostępnione dane zostaną wykorzystane.

Udostępnienie żądanych danych następuje wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez osobę zainteresowaną. W przypadku nie uzyskania zgody osoby poszukiwanej, wydawana jest decyzja administracyjna o odmowie udostępnienia żądanych danych.

Udostępnienie danych ww. podmiotom następuje nieodpłatnie.

2. Jednostki organizacyjne i osoby, które

wykażą w tym interes prawny

W przypadku powoływania się na interes prawny Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia danych innej osoby, lub załączyć dokumenty potwierdzające ten interes. Istnienie interesu prawnego mogą potwierdzić między innymi następujące dokumenty: wezwania sądowe, wezwania komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie wobec wnioskodawcy osoby, której dane mają być udostępnione.

wykażą interes faktyczny w otrzymaniu wnioskowanych danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą.

Udostępnienie danych ww. podmiotom następuje odpłatnie z wyjątkiem przypadku, gdy żądane dane są niezbędne do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia

W przypadku gdy Wnioskodawca działa za pośrednictwem pełnomocnika, do każdego wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.

VIII. FORMULARZE I WNIOSKI:

Wniosek o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL - załącznik nr 1.

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
Opracował:	Inspektor ds. ewidencji ludności	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.	
Zaopiniował:	Radca Prawny	Iwona Kacprzak	

Zaakceptował:	Sekretarz	Ewa Kasperska	
Zatwierdził:	Burmistrz	Honorata Kozłowska	

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.