



Wielichowo, 14 czerwca 2021 r.

Burmistrz Wielichowa
ul. Rynek 10
64-050 Wielichowo

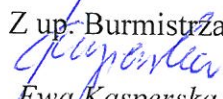
OA.1431.46.2021

Sz. P.

Janina Kazimierczak

W odpowiedzi na Pani wniosek o udzielenie informacji publicznej z dnia 7 czerwca 2021 r. w sprawie usług podmiotów zewnętrznych w zakresie świadczenia usługi IOD, Urząd Miejski w Wielichowie informuje:

- Ad.1) Data zakończenia umowy 31.12.2021 r.
- Ad.2) Wysokość wynagrodzenia za całość w tym IOD – 984 zł brutto.
- Ad.3) Umowa rozliczana miesięcznie w równych kwotach.
- Ad.4) Obecny wykonawca- kontynuacja współpracy.
- Ad.5) W ramach naszej umowy świadczy usługi tylko dla Urzędu.
- Ad.6) Skan umowy w załączeniu.

Z up. Burmistrza

Ewa Kasperska
Zastępca Burmistrza

Otrzymują:

- 1. Adresat za pośrednictwem e-mail: janina.kazimierczak@onet.pl
- 2. A/a.

Prowadzący sprawę:
Magdalena Grzeszkowiak
tel. 614433910
e-mail: sekretariat@wielichowo.pl

Umowa

zawarta w dniu 21 grudnia 2020 roku w Wielichowie w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843) pomiędzy:

Gminą Wielichowo ul. Rynek 10 64-050 Wielichowo NIP 995- 01- 49- 371

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Honorata Kozłowska – Burmistrz Wielichowa

a

4CS Sp. z o.o. ul. Kazimierza Wielkiego 7/5 65-047 Zielona Góra, NIP 973-102-47-12

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Sławomir Kozieł – Prezes Zarządu

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz świadczeniem wsparcia Inspektora Ochrony Danych.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z zapewnieniem kompleksowego wsparcia w zakresie realizacji zadań wymaganych prawem, w zakresie ochrony danych osobowych oraz z pełnieniem funkcji Inspektora Ochrony Danych na podstawie i w oparciu o:

- ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) zwanej dalej „UODO”,

oraz o

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO“,

w postaci:

1) zapewnienia po stronie Zamawiającego przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym sprawdzania zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;

2) nadzorowania po stronie Zamawiającego opracowania i aktualizowania dokumentacji, dotyczącej ochrony danych osobowych;

3) zapewnienia zapoznania osób upoważnionych po stronie Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;

4) dokonywania sprawdzeń doraźnych w przypadkach, nieprzewidzianych w planie sprawdzeń, w sytuacji powzięcia przez Administratora Systemów Informatycznych wiadomości o naruszeniu ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia wystąpienia takiego naruszenia wraz z przygotowaniem propozycji rozwiązań w przypadku naruszenia ochrony danych;

5) sprawowania nadzoru nad zapewnieniem szczególnej staranności przetwarzania danych osobowych po stronie Zamawiającego, w tym:

- przetwarzania zgodnego z prawem, również przy powierzaniu przetwarzania danych osobowych,

- określenia celu przetwarzania,

- przetwarzania danych zgodnie z celem przetwarzania,

- zapewnienia merytoryczności i adekwatności danych,

- prowadzenia nadzoru merytorycznego nad udostępnianiem i powierzaniem danych osobowych innym podmiotom;

6) sprawowania nadzoru nad spełnieniem obowiązku informacyjnego, w tym oceny wykonywanych obowiązków informacyjnych w zakresie klauzul informacyjnych i oświadczeń, dotyczących zgody na przetwarzanie danych osobowych, a także przygotowywania propozycji odpowiedzi na skargi i wnioski osób w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych;

- 7) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z Administratorem Systemów Informatycznych w zakresie kontroli bezpieczeństwa systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe;
- 8) nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz analizy upoważnień już przyznanych wraz z zobowiązaniem osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych oraz sposobów ich zabezpieczeń i prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- 9) pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych obejmującego działania w zakresie:
- a) nadzoru nad:
 - zapewnieniem przetwarzania danych przez Zamawiającego zgodnie z zasadami przetwarzania, wynikającymi z przepisów RODO,
 - oceną skutków dla ochrony danych,
 - spełnieniem obowiązku informacyjnego,
 - zapewnieniem stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ryzyku,
 - ochroną praw osób, których dane dotyczą;
 - b) współpracy z organem nadzorczym;
 - c) zgłaszania naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzorczego oraz osób, których dane dotyczą;
 - d) prowadzenia rejestru czynności przetwarzania;
 - e) prowadzenia rejestru naruszeń,
 - f) informowania administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 10) monitorowania przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 11) udzielania na żądanie Zamawiającego zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
- 12) pełnienia funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, gdy przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu zminimalizowania tego ryzyka oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- 13) przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 2

Termin realizacji umowy i dokonanie odbioru

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 1 stycznia 2021 do dnia 31 grudnia 2021 r.**
2. Wykonawca, w terminie o którym mowa w ust. 1, będzie realizował zadania określone w niniejszej umowie w porozumieniu z Zamawiającymi i uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa.

§ 3

Odpowiedzialność i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do podjęcia na podstawie środków, uzyskanych od Wykonawcy, wszelkich wymaganych prawem czynności, związanych z prawidłową realizacją zamówienia, w szczególności do zadośćuczynienia obowiązkom z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO takich, jak:
 - wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych,
 - zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu,
 - zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych,
 - dokonywanie oceny skutków dla ochrony danych, oraz
 - prowadzenie uprzednich konsultacji z organem nadzorczym.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na podstawie środków i zaleceń Wykonawcy oraz w oparciu o obowiązujące przepisy.

W tym zakresie Zamawiający ponosi w szczególności odpowiedzialność za zapewnienie odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa przetwarzanych danych, określonego przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotowej umowy.

3. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich informacji, mogących pomóc w prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w tym udostępni posiadane dane, materiały i opracowania w formie, w jakiej są przechowywane.
4. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępowaniem prac na każdym etapie realizacji zadania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag, zmian i wytycznych do przygotowanego opracowania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
6. W przypadku nieprzewidzianych trudności lub problemów w realizacji przedmiotu umowy na wniosek Wykonawcy lub z własnej inicjatywy, Zamawiający jest zobowiązany organizować doraźne narady koordynacyjne.

§ 4

Odpowiedzialność i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, obowiązującymi normami i przepisami, zasadami współczesnej wiedzy branżowej oraz przy dołożeniu należytej staranności.
2. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby/osób do kontaktów roboczych z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu informacji nt. postępu prac oraz konsultowania z Zamawiającym wniosków z nich wynikających.

§ 5

Odpowiedzialność stron umowy za wady fizyczne i prawne oraz odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów usług zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
2. W pozostałym zakresie, z uwzględnieniem § 3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, Zamawiający:
 - a) ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za szkodę majątkową lub niemajątkową powstałą na skutek naruszenia przepisów „RODO”;
 - b) ponosi odpowiedzialność z tytułu nałożenia na Zamawiającego przez organ nadzorczy kary administracyjnej, o której mowa w art. 83 RODO, chyba, że udowodni, iż jej nałożenie jest następstwem okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego; w takich sytuacjach wyłączona pozostaje też odpowiedzialność z tego tytułu po stronie Wykonawcy.

§ 6

Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 800 zł netto (słownie złotych: osiemset) + należny podatek VAT / każdy miesiąc świadczenia usług.
2. Faktura będzie wystawiana po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
3. Płatność nastąpi w terminie 14 dni po przedłożeniu faktury przez Wykonawcę. Faktura będzie przesyłana na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia, oraz ryzyko wykonawcy z tytułu prawidłowego ich oszacowania i innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

§ 7

Rozwiązanie umowy

Zamawiający może rozwiązać umowę z wykonawcą w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

1. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy,
2. Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego wstrzymuje realizację usługi na czas, który uniemożliwia realizację przedmiotu umowy w terminie,

3. Wykonawca, mimo wezwań Zamawiającego, realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami, normami i zaleceniami Zamawiającego.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz innych danych, uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Obowiązek Wykonawcy zachowania w tajemnicy informacji i danych, o których mowa w ust. 1 obowiązuje w okresie związania stron niniejszą umową i trwa przez okres do 5 lat po wygaśnięciu albo rozwiązaniu niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
4. Powyższe odnosi się również do obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane za nieważne, nie wpływa to na ważność całej umowy, która w pozostałej części pozostaje nienaruszona. W razie zaistnienia sytuacji, wskazanej w zdaniu pierwszym, strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień mowy nowymi postanowieniami, zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne, z zachowaniem formy pisemnej.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, „UODO” oraz „RODO”.

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ

Honorata Kozłowska

GMINA WIELICHOWO
ul. Rynek 10
64-050 Wielichowo
NIP 995-01-49-371
REGON 631259301

WYKONAWCA:

PREZES ZARZĄDU

Sławomir Kozieł

4CS Sp. z o.o.
ul. Kazimierza Wielkiego 7/5
65-047 Zielona Góra
NIP 973-102-47-12 REGON 363130856

Zarejestrowano umowę w rejestrze umów
dnia 28.12.20 pod numerem 55

18.12.20
data

.....
podois pracownika